

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr.3-Ü, 3.sept. 2015
Täiendatud direktori käskkirjaga nr.6-Ü, 19.sept. 2017
Täiendatud direktori käskkirjaga nr.12-Ü, 29.dets. 2017
Täiendatud direktori käskkirjaga nr.20-Ü, 31.aug. 2018
Täiendatud direktori käskkirjaga nr.25-Ü, 30.aug.2021

MEHIKOORMA PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

1. ÜLDSÄTTED

(1) Riikliku õppekava alusel koostab Mehikoorma Põhikooli kooli õppekava. Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

(2) Kooli õppekava koostades peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid materiaalseid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

(4) Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(5) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- 1) üldsätted;
- 2) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- 3) õppekorraldus
- 4) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- 5) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- 6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 7) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 8) karjääriõppe korraldamine;
- 9) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUS-EESMÄRGID

Mehikoorma Põhikooli väärtused

austus – vastastikune lugupidav suhtumine

koostöö – kogu koolipere ühise eesmärgi nimel tegutsemine

turvalisus – õpilaste, õpetajate ja koolitöötajate rõõmuga kooli tulemine, üksteisest hoolimine ja kaaslastesse lugupidavalt suhtumine

tervislikud eluviisid – tervisliku toidu eelistamine, aktiivne liikumine, suitsupriid klassid

sallivus – heatahtlikkus ja sõbralikkus, erinevuste sallimine

Mehikoorma Põhikooli eripära

Kool on väike maakool, kus õpilaste vähesuse tõttu toimub töö liitklassides. Koolis märgatakse iga õpilast, tema võimeid ja eripära ning toetatakse õpilase individuaalset arengut (osalemine ainevõistlustel, konkurssidel, erinevad tugisüsteemid).

Põhihariduse alusväärtused

(1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Põhikooli sihiseade

(1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

Pädevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

(2) Pädevused jagunevad:

üldpädevused;

valdkonnapädevused;

kooliastmetes taotletavaid pädevused.

(3) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

(4) **Üldpädevused on:**

1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraali-normide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu

viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(5) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

(6) Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandamise kaudu.

(7) Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutamise kohta antakse õpilasele sõnalist tagasisidet.

Õppe ja kasvatus rõhuasetused kooliastmeti

I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti

II kooliastmes

(1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;

- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 - 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

Õppimise käsitlus

(1) Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskuju, toetada õpilaste loomupärasest soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppe-meetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastelsobiva pingutusastemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust.

3. ÕPPEKORRALDUS

Kohustuslikud ja valikõppeained

- (1) Mehikoorma Põhikoolis on järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:
 - 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus
 - 2) võõrkeeled: A - võõrkeel, B - võõrkeel
 - 3) matemaatika: matemaatika
 - 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia
 - 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus
 - 6) kunstained: muusika, kunst
 - 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus
 - 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus
- (2) Valikõppeaine on informaatika
- (3) A – võõrkeelena (alates 3. klassist) õpitakse inglise keelt;
B – võõrkeelena (alates 6.klassist) õpitakse vene keelt

Õppe ja kasvatus korraldus

- (1) Kooli õppekeel on eesti keel.
- (2) Koolis õpitakse kõiki õpeaineid kogu õppeaasta vältel.
- (3) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (4) Õppeaasta koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.
- (5) Mehikoorma Põhikoolis kehtivad Haridus- ja Teadusministri poolt kehtestatud koolivaheajad.
- (6) Õppeperioodis on kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- (7) Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
- (8) Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- (9) Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik.

- (10) Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamiseks ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad õpilane kui ka õpetaja.
- (11) Õppekorralduse põhivorm koolis on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
- (12) Koolis võib suvevaheajal korraldada täiendava õppega seotud tegevusi, arvestades, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest.
- (13) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, raamatukogus, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes, asutustes jm).
- (14) Õpilaste vähesuse tõttu on moodustatud liitklassid. Otsus klasside liitmise kohta võetakse vastu augustikuu õppenõukogus.
- (15) 8. klassi õpilastel toimub kevadel loovtööde kaitsmine.
- (16) 9. klassi õpilased sooritavad põhikooli ühtsete ülesannetega eksamid, mille ajad kehtestab haridus- ja teadusminister.
- (17) Kontrolltööde ja praktiliste tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- (18) Kool osaleb riiklikes tasemetöodes. Tasemetöid ei hinnata.
- (19) Ühes õppepäevas võib olla üks kontrolltöö.
- (20) Tunnikontrolle võib teha igas tunnis.
- (21) Kehalisest kasvatuses ajutiselt vabastatud õpilasele annab õpetaja olenevalt olukorrast eraldi ülesande, milleks võib olla kirjalik töö, mille eest on võimalik õpilast hinnata.
- (22) Ainete süvendatud õppimiseks viiakse õppeperioodi jooksul läbi ainealaseid üritusi, suunatakse õpilasi aineolümpiaadidele, võistlustele, konkurssidele.
- (23) Koolis toimuvad erinevad huviringid.
- (24) Koolis töötab pikapäevarühm.
- (25) Kuna õppetöö toimub koolis liitklassides, siis oleme valikainete arvelt suurendanud põhiainete tundide arvu, et aidata kaasa heaks toimetulekuks järgmises kooliastmes.
- Tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

Kooliaste	Aine	Tunnid
I kooliaste	matemaatika	2
	loodusõpetus	3
II kooliaste	matemaatika	1
	ajalugu	1
	käsitöö- ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1
III kooliaste	matemaatika	2
	geograafia	1

Tunnijaotusplaan õppeaineti

	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.
eesti keel	7	6	6	5	3	3	2	2	2
kirjandus					2	2	2	2	2
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	3	3
B-võõrkeel						3	3	3	3
matemaatika	4	4	4	4	5	5	5	5	5
loodusõpetus	2	2	2	2	2	3	2		
geograafia							2	2	2
bioloogia							1	2	2
keemia								2	2
füüsika								2	2
ajalugu					2	2	2	2	2
inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1	
ühiskonnaõpetus						1			2
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
kunst	2	1	2; 1	1	1	1	1	1	1
tööõpetus	1	2	1;2						
käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				2	2	2	2	2	1
kehaline kasvatus	2	3	3	3	3	2	2	2	2
informaatika					1				
Kokku	20	21	24	22	26	29	29	32	32

Distantsõppe rakendamine ja juhised koroonaviiruse tõkestamiseks

Juhised distantsõppe rakendamiseks ja koroonaviiruse tõkestamiseks on kirjas kooli kodukorras.

Liikluskasvatus

(1) Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse kohustuslik osa, mille käigus õpilased omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.

(2) Laste liikluskasvatuse eesmärk :

- Laste liikluskasvatus on õpetamisel ja teavitamisel põhinev lapse hoiakute kujundamine, käitumise mõjutamine ja liiklusoskuste arendamine (edaspidi liikluskasvatus).
- Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:
 - a) ohutu liiklemise harjumused;
 - b) oskus tajuda liikluskeskkonda ning hoidub käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
 - c) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ning ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

(3) Liikluskasvatuse käigus:

1) õpetatakse last tundma ja märkama erinevaid ohuallikaid liikluses, tajuma nende olemust ja võimalikku tekkemehhanismi, lähtudes lapse arengust;

- 2) arendatakse ja kujundatakse lapse teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud liiklemiseks jalakäija, sõitja ja juhina ning mis toetavad toimetulekut ja ohutust;
 - 3) õpetatakse last kasutama ohutust tagavaid ja suurendavaid kaitsevahendeid (helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset jm);
 - 4) kujundatakse lapse oskusi käitumiseks ja valikute tegemiseks ohuolukorras, sealhulgas vajaliku abi kutsumiseks.
- (4) Liikluskasvatust viivad läbi ja valmistavad lapsi ohutuks liiklemiseks ette lapsevanem, seaduslik esindaja, kool. Õpetajad juhendavad lapsevanemaid, kuidas lastele ohutut liiklemist õpetada.
- (5) Kohalik omavalitsusüksus loob vastavalt eelarvevahendite olemasolule võimalused ja tingimused liikluskasvatuseks tegevuseks ning tagab kavandatud liiklusohutusala selgitus- ja kasvatustöö läbiviimist koolis.
- (6) Maanteeamet ning Politsei- ja Piirivalveamet osalevad vajadusel ja võimalusel liikluskasvatustel teavituskampaaniates ja muudel üritustel koolis.
- (7) Kooli esimeses astmes (1.-3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.
- (8) Kooli teises (4.-6. klass) ja kolmandas astmes (7.-9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- (9) Töötab liiklusring, millest võtavad osa 3. ja 4. kl. õpilased. Õpilastel on võimalus saada jalgrattaload.
- (10) Täpsemad liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

- (1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- (2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
- 1) **õpikeskkonna korralduses** – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
 - 2) **aineõppes** – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - 3) **valikainete valikul** – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
 - 4) **läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös** – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
 - 5) **korraldades** võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega **klassivälist õppetegevust** ja **huviringide** tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat on:

- 1) „**Elukestev õpe ja karjääri planeerimine**“, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja

töökeskonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

2) „**Keskkond ja jätkusuutlik areng**”, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

3) **Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus”**, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

4) **Läbiv teema „Kultuuriline identiteet”**, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuri-teadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

5) **Läbiv teema „Teabekeskond”**, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

6) **Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon”**, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskonnas.

7) **Läbiv teema „Tervis ja ohutus”**, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

8) **Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus”**, mille käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Lõimingu põhimõtted, sealjuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva koostöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärgid ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(3) III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vm. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

(4) Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

4. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

(1) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust, lähtudes kooli põhieesmärkidest ja traditsioonidest, kuid ollakse avatud ka uuele. Sellest lähtuvalt:

- osalemine olümpiaadidel, konkurssidel, eriilmelistes projektides ning võistlustel;
- osavõtt nimetatud tegevustes on õpilastele vabatahtlik ja toimub vastavalt projekti, olümpiaadi, võistluse või konkursi juhendile ja korrale;
- ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide, olümpiaadide, konkursside, võistluste läbiviimne toimub vastavalt väljakujunenud traditsioonidele;
- uuest projektist osavõtu ja traditsioonilistest loobumise otsustab kooli pedagoogiline kollektiiv;
- nii ülekoolilised, kui ka väljaspool kooli toimuvad üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

(2) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Mehikoorma Põhikooli õppekava õpitulemustega.

(3) Kool toetab igati projektides, olümpiaadidel, konkurssidel jm. õpilase enesearendamise ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab igakülgselt kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele.

(4) Iga-aastaselt osaleme ülekoolilistes projektides:

- Südamenäda raames „Tervisekõnd“ või jalgrattaretk
- Õpime ujuma, I kooliaste
- Õppekäigud muuseumidesse, asutustesse, loodusesse
- „Pirukalaat“

Koolidevahelised projektid:

- Koostöö Põlvamaa koolidega
- Koostöö Rāpina valla koolidega

Vabariiklikud projektid:

- Spordinädal sügisel
- Heatahtejooks Tartus või Põlvamaal
- Kultuuriministeeriumi poolt korraldatud projekt „Teater maale“
- Känguru võistlusel osalemine
- Metsaviktoriinil osalemine

5. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

(1) Loovtöö korraldus sätestatakse direktori käskkirjaga. Lisa 1.

6. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

Õpilase arengu ja õppimise toetamine

- (1) Aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
- (2) Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.
- (3) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel õpiabi korraldamise individuaalselt või rühmas.
- (4) Vajaduse korral tagatakse õpilasele tasuta tugispetsialistide teenus.
- (5) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
- (6) Õppimine võib toimuda reaalses või virtuaalses keskkonnas.

Hindamise korraldus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suulise vastuse, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (3) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi.
- (4) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, kasutades Stuudiumi kontrolltööde graafikut.
- (5) Individuaalse õppekava puhul arvestatakse õpilase hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (6) Õpilasel on õigus saada klassijuhatajalt või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- (7) Hinded kantakse Stuudiumi e-päevikusse. 1.-4. klassi õpilastel ja lihtsustatud õppekava alusel õppivatel õpilastel on kohustuslik õpilaspäevik, kuhu kantakse sisse kodused ülesanded.
- (8) Trimestrihinded pannakse välja vähemalt kolme hinde põhjal ning seejuures on suurem osakaal kontrolltööde hinnatel.
- (9) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.
- (10) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.
- (11) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja toetad edasise haridustee valikut;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- 2) suunata õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

(2) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

(3) Käitumise ja hoolsuse hinded märgitakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele iga trimestri lõpus.

(4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hindega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” või “mitterahuldav”.

(5) **Käitumise hindamise aluseks** on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis: käitumiskultuur (verbaalne viisakus); suhtlemiskultuur (sh õpilaste omavaheline suhtlemine); koolikohustuse täitmine; hilinemine; ausus, ebaausus (valetamine, vargus); käitumine tunnis, kaasatöötamine; käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil, kooliüritustel, kooliekskursioonide jms.); mõnuainete (alkohol, suitsetamine, narkootikumid) tarvitamine, kooli vara hoidmine.

(6) Käitumishindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(7) Käitumishindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(8) Käitumishindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

(9) Käitumishindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes segab kaasõpilaste õppimist tunnis, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele; korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(10) Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel.

(11) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetunne, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel, õpilase korrektsus.

(12) Hoolsus hindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas, iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.

(13) Hoolsus hindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.

(14) Hoolsus hindega “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

(15) Hoolsus hindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguveestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Hindamisel kasutame numbrilist hindamist viie palli süsteemis:

1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisele õppimisele või edasises elus;

4) **hindegaga „2” ehk „puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) **hindegaga „1” ehk „nõrk”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(2) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et

- hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud **90–100%** maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindegaga „4” **75–89%**
- hindegaga „3” **50–74%**
- hindegaga „2” **20–49%**
- hindegaga „1” **0–19%**

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

(1) Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni ning talle võimaldatakse järelevastamist.

(2) Konsultatsiooniaeg on määratud õpetaja poolt ja see avalikustatakse kooli veebilehel.

(3) Järelevastamine või järeletöö toimub konsultatsiooni tundides või õpetajaga kokkulepitud ajal.

(4) Koolist puudunud õpilane saab võimaluse täita hinnatav ülesanne õpetajaga kokkulepitud ajal. Kohustuslikud tööd märgib õpetaja õppeinfosüsteemis hüüumärgiga „!”.

(5) Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust tööd järele vastata, asendab õpetaja hüüumärgi peale tähtja möödumist hindegaga „1”.

(6) Õpilasele, kes on hinnatava ülesande täitmise päeval koolis, kuid jätab selle täitmata, kantakse õppeinfosüsteemi hinne „1”. Õpilasel on võimalus vastav ülesanne järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal.

(7) Õpilasele, kelle töö on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk”, antakse võimalus järelevastamiseks või järeletöö sooritamiseks õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamise hinne kantakse õppeinfosüsteemi.

(8) Ühte hinnatavat tööd või ühte hinnet on võimalik parandada ainult ühel korral.

(9) Kui õpilane puudus koolist kohustusliku töö ajal, siis seda tööd saab vastata kaks korda.

Kokkuvõttev hindamine

(1) 1.-3. kooliastmel pannakse välja õppeaine trimestri- ja aastahinne.

(2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.

(3) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (kohustuslik konsultatsioon, pikapäevarühma suunamine), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilasel on aega vastamiseks üks kuu alates järgneva trimestri algusest.

(4) Õppeaasta aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.

(5) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

(6) 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Hindamisest teavitamine ning hinnete vaidlustamine

(1) Kool teavitab õpilast ja lapsevanemat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

(2) Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

(3) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

Õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

(2) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(3) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30.augustini. Täiendav õppetöö kestab 5-10 õppepäeva ja õppepäeva pikkus on kuni 5 õppetundi. Igale õpilasele koostatakse individuaalne tunniplaan.

(4) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

(5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(6) Õpilase võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekava nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(8) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud õppekava järgi õppivaid õpilasi.

(9) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(10) Õpilane, keda ei jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle õppeperioodi lõpul. Õpilane, keda jäeti täiendavale õppetööle, kuid ei jäetud klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

(11) Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmise klassi vastavalt tema õppeplaanile.

Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Tunnistuse väljaandmine

(1) Paber kandjal tunnistus väljastatakse õpilasele õppeaasta lõpul.

(2) Põhikooli lõpetamisel väljastatakse õpilasele põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega.

7. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

(1) Koolis töötab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEVKO), kelle ülesandeks on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist, nõustab vanemat, teeb ettepanekuid ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(2) HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

(3) Koolis on õpilase toe vajaduse esmane märkaja üldjuhul aineõpetaja või klassijuhataja. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ja kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse täiendavate uuringute läbiviimist.

(4) HEVKO avab õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi, kuhu kantakse õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta.

(5) Lähtudes kogutud andmetest teeb HEVKO direktorile taotluse õpilasele toe rakendamiseks. Hinnang toe rakendamise tulemuslikkusele antakse vähemalt üks kord õppeaastas. Arvestades toe rakendamise tulemuslikkust, teeb HEVKO direktorile taotluse toe lõpetamiseks, jätkamiseks või muutmiseks.

(6) Õppe korraldamisel lähtutakse õpilase toe vajadusest. Õpilase arengu toetamisel eristatakse kolme liiki tuge:

- üldine tugi;
- tõhustatud tugi;
- eritugi.

(7) **Üldine tugi**

Üldise toe vajadust hindab ja seda otsustab kool.

Üldist tuge rakendatakse õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel (trimestrihinne “puudulik”).

Üldine tugi on:

- õpetaja pakutav individuaalne lisajuhendamine;
- tugispetsialisti teenuse kättesaadavus;
- õpiabi korraldamine individuaalselt või rühmas.

(8) Kui kooli poolt tagatud üldine tugi ei anna õpilase arengu seisukohalt soovitud tulemusi, pöördub vanem või vanema volitusel kool koolivälise nõustamismeeskonna poole, kelle soovitusel rakendatakse õpilasele tõhustatud tuge või erituge.

(9) Õpilane, kellele on rakendatud tõhustatud tuge või erituge on käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(10) **Tõhustatud tugi**

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervisesisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis.

(11) **Eritugi**

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

(12) Haridusliku erivajadusega õpilane õpib kooli tavaklassis.

(13) Vajadusel kasutame Kagu-Eesti Rajaleidja keskuse spetsialistide abi.

Koduõpe

(1) Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet. Koduõpet rakendatakse:

- 1) kui õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda;
- 2) kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.

(2) Õpilasele, kelle terviseseisund ei võimalda tal osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös, loob õpilase elukohajärgne vallavalitsus võimalused põhihariduse omandamiseks väljaspool kooli (kodus) õppides.

(3) Põhiharidust omandav õpilane, kellele vanem soovib iseseisvalt korraldada oma lapse õppetööd, vabastatakse vanema taotluse alusel kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppe- ja kasvatustegevusest.

Tervislikel põhjustel koduõppe rakendamine

(1) Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(2) Kooliväline nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus. Minimaalne koduõppe kestus on kaks trimestrit.

(3) Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

Tervislikel põhjustel rakendatava koduõppe korraldamine

(1) Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool, mille nimekirja õpilane on kantud.

(2) Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga tema võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest.

(3) Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas.

Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamine

(1) Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

(2) Kool seab õpilasele sisse päeviku, kuhu õpetajad märgivad õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud.

(3) Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse Stuudiumi.

Vanema taotlusel koduõppe rakendamine

(1) Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes.

(2) Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

(3) Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses.

(4) Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli õppenõukogu.

Vanema taotlusel rakendatava koduõppe korraldamine

(1) Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt).

(2) Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.

Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamine ja õpitulemuste saavutatuse kontrollimine

(1) Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

(2) Kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist.

(3) Koduõpet läbiviiv isik võib viibida lõikes 2 nimetatud õpilase õpitulemuste hindamise juures.

(4) Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse Stuudiumisse.

Vanema taotlusel toimuva koduõppe katkestamine

Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõpe, kui kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

8. KARJÄÄRIINFO KORRALDAMINE

(1) Karjääriteenust koolis korraldab direktor koostöös aineõpetajate ja klassijuhatajatega.

(2) Õpilastele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada karjääriteenust Eesti Töötukassa Põlvamaa osakonna karjääriinfo spetsialistidelt.

(3) Kutsesuunitluslane töö koolis:

- 1.-7. kl. tutvumine erinevate elukutsetega läbi õppeprogrammi;
- 8.-9. kl. loengud kutsevalikust, kohtumine erinevate elukutsete esindajatega, õppekäigud ettevõtetesse, asutustesse

(4) Karjääriteenuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine, infovoldikute tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli lõpetamist.

(5) Olulisemad koostööpartnerid karjääriteenuse pakkumisel:

- Tartu Kutsehariduskeskus
- Räpina Vallavalitsus (tutvumine vallavalitsuse tööga)
- OÜ Latikas (tutvumine kaluri elukutsega, kalapüügiriistadega, kalapüügiga, kala töötlemisega, ettevõtte arenguga)
- Mehikoorma Piirivalvekordon (piirivalvuri töö)
- Räpina Ühisgümnaasium

9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

(1) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(2) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

(3) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad,

vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul ja planeeritavad üritused iga kuu alguses.

10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

(1) Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/ pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

(2) Üheks koostöövormiks on täiendkoolitustelt saadud kogemuste jagamine üksteisele.

(3) Ühise meeskonna toimimist toetavad koolitöötajate ühisüritused ja ühised õppekäigud väljaspool kooli.

(4) Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

(5) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad.

1) Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel;

2) Õpetaja töökavas on:

- tundide jaotus nädalate kaupa;
- teema;
- alateema
- hindamine/ kontroll

(6) Õpetaja koostab töökava õppeaasta kaupa.

(7) Lihtsustatud õppekava töökavad koostab õpetaja trimestrite kaupa.

11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

(1) Kooli õppekava kinnitab direktor.

(2) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.